



**Möller manlift**  
Höhenzugangstechnik



## Mit uns hoch hinaus – als kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

Niederlassung: Würzburg / Vollzeit

Du liebst Büroorganisation und den Kontakt zu Kollegen? Dann nehmen wir eines vorweg, langweilig wird es bei uns nie: Unsere Branche ist etwas speziell und sicher nicht für jede/n! Wenn du Lust auf ein dynamisches Umfeld mit echten Charakteren hast und dich neue Herausforderungen nicht abschrecken, sondern anspornen, bist du bei uns richtig!

Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter die Grundlage unseres Erfolgs sind: Wir fordern viel, fördern Dich aber auch durch passende Weiterbildungen. Dich erwarten flache Hierarchien und ein motiviertes Team, das an einem Strang zieht.

Kurzum: Spannende Aufgaben, Freiraum und Verantwortung, Wertschätzung und vor allem Spaß an der Arbeit.

### Was wir Dir bieten:

- Außergewöhnliche Team-Events (Sommerfest, Weihnachtsfeier uvm.)
- Betriebliche Altersvorsorge mit Extra-Zuschuss
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Vielfältige Weiterbildungsangebote
- jährliche Bonuszahlung
- Monatliches Extra zum Gehalt
- Geburtstagsgeld
- Job-Rad
- Essenszuschuss für Mittagessen



### Dein Aufgabengebiet:

Du unterstützt das Verwaltungsteam in klassischen Büroorganisationsaufgaben (vorbereitende Buchhaltung, Bearbeitung der offenen Posten, Terminkoordination, etc.) und übernimmst administrative Tätigkeiten im Personalbereich (On/Offboarding-Prozess, Mitarbeiterschulungen, etc.). Zusätzlich bist du verantwortlich für die Ausstattung deiner Kollegen mit Arbeitskleidung und Büromaterialien und unterstützt bei wechselnden Projektarbeiten.

### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift & gute Kenntnisse in MS Office
- Eigenverantwortliche und strukturierte, vertrauliche Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Wesen

### Bist du bereit für den nächsten Schritt?

**Bewirb Dich jetzt und werde Teil des Möller manlift Teams!**